

Số: /TB-TTƯD

Cần Thơ, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng hợp đồng thực hiện công việc
vị trí kế toán năm 2026

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ nhu cầu thực tế, Trung tâm Ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ thành phố Cần Thơ thông báo tuyển dụng cụ thể như sau:

I. Chỉ tiêu và vị trí cần tuyển

Tuyển dụng hợp đồng thực hiện công việc vị trí kế toán với số lượng và thời gian tuyển dụng cụ thể như sau:

- Vị trí tuyển dụng: Kế toán.

- Số lượng: 01 người.

- Địa điểm làm việc: Trung tâm Ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ thành phố Cần Thơ thành phố Cần Thơ, 166 Nguyễn Văn Cừ, phường An Bình, thành phố Cần Thơ.

- Thời gian bắt đầu làm việc (dự kiến): Từ ngày 01/9/2026.

II. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký xét tuyển

1. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

a) Có quốc tịch Việt Nam;

b) Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc;

d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

e) Có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí tuyển dụng:

+ Tốt nghiệp từ đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính hoặc chuyên ngành phù hợp.

* Ưu tiên người dự tuyển có các tiêu chí sau:

- Có kinh nghiệm thực hiện công tác kế toán tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập hoặc doanh nghiệp; có kinh nghiệm quản lý, sử dụng hóa đơn điện tử, kê khai và quyết toán thuế theo quy định của pháp luật.

- Thành thạo các phần mềm kế toán, phần mềm hỗ trợ kê khai thuế, bảo hiểm xã hội điện tử và các phần mềm phục vụ công tác tài chính, kế toán (như MISA Mimosa, HTKK, BHXH điện tử hoặc các phần mềm tương đương).

- Có hiểu biết về cơ chế tài chính, kế toán của đơn vị sự nghiệp công lập, đặc biệt là đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ; có khả năng hạch toán, quản lý các nguồn kinh phí ngân sách nhà nước, nguồn thu từ hoạt động dịch vụ và thực hiện các báo cáo tài chính, quyết toán theo quy định.

g) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

h) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

2. Đăng ký tham gia tuyển dụng, hoàn thiện hồ sơ:

2.1. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng:

a) Đơn xin việc (01 bản).

b) Sơ yếu lý lịch của người dự tuyển (có xác nhận của chính quyền địa phương trong thời hạn 06 tháng) (01 bản).

c) Căn cước công dân hoặc căn cước (có chứng thực trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) (01 bản).

d) Bản sao văn bằng, chứng chỉ có liên quan.

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (01 bản).

e) Các giấy tờ khác có liên quan (nếu có).

2.2. Hoàn thiện hồ sơ:

Người được lựa chọn ký hợp đồng có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Trung tâm trước khi ký kết hợp đồng thực hiện công việc. Hồ sơ hoàn thiện phải

bảo đảm đầy đủ, trung thực, chính xác và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của các giấy tờ trong hồ sơ. Trường hợp phát hiện hồ sơ không đúng quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai, cung cấp thông tin thì Trung tâm hủy kết quả tuyển dụng và không thực hiện ký kết hợp đồng.

III. Hình thức và nội dung tuyển dụng

3.1. Hình thức và nội dung:

Việc tuyển dụng hợp đồng được thực hiện bằng hình thức xét tuyển, gồm 02 vòng, cụ thể như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại hồ sơ đăng ký theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được xét Vòng 2.

b) Vòng 2: Kiểm tra năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

- Hình thức: Phỏng vấn.

- Kết quả: Đạt hoặc không đạt.

3.2. Xác định người trúng tuyển:

Người được tuyển dụng phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Có kết quả đánh giá **Đạt** tại các bước tuyển dụng theo quy định.

- Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm và khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí công việc kế toán.

Trường hợp có nhiều người cùng đáp ứng yêu cầu tuyển dụng, Trung tâm xem xét ưu tiên theo thứ tự sau:

+ Người có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí kế toán và có kinh nghiệm thực hiện công tác kế toán tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

+ Người có kinh nghiệm thực hiện công tác kế toán trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc có kinh nghiệm về kế toán hành chính, sự nghiệp (có tài liệu minh chứng kèm theo như: Quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động, xác nhận quá trình công tác, bảng lương, sổ bảo hiểm xã hội hoặc giấy tờ có liên quan).

+ Người có kinh nghiệm sử dụng phần mềm kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán và thực hiện các nghiệp vụ kế toán có liên quan.

Trường hợp khác do Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định.

IV. Thời gian, hình thức và địa điểm nhận hồ sơ:

a) Thời gian: Trong giờ hành chính, 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng được công khai.

b) Hình thức: Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính.

c) Địa điểm: Trung tâm Ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ thành phố Cần Thơ; 166 đường Nguyễn Văn Cừ, phường An Bình, thành phố Cần Thơ .

Điện thoại liên hệ: 02923.907.037 (gặp Bà Lâm Thúy Phương – Chánh Văn phòng Trung tâm).

Nơi nhận:

- BBT Website TTUD;
- Lưu: VT, HSTD.

GIÁM ĐỐC

Nghiêm Phong Vũ